

Ansökan/Avtal om ICA Inköpskort

med fakturakredit för Företag, Organisationer och Institutioner.



V.G. TEXTA!

Företagsinformation

Företag/Organisationens/Institutionens namn (betalningsansvarig)		Organisationsnummer
Postadress		Ansökande kontaktperson
Postnr	Ort	Telefonnr
		Mail till kontaktperson

Fakturainformation

Fakturasätt:

PDF via mail ☐ Pappersfaktura postas (50 kr) ☐

Fakturamärkning	E-post för PDF fakturor
Fakturaadress (om annan än ovan)	
Postnr	Postadress

Sökt kreditgräns

**OBS! Bifoga underlag som styrker firmatecknarens/firmatecknarnas teckningsrätt.
Exempelvis registreringsbevis, protokoll eller förordnande.**

Jag/Vi försäkrar att ovan lämnade uppgifter är riktiga.

Jag/Vi har tagit del av Allmänna villkor för ICA Inköpskort, Organisationer och Institutioner.

Ort och datum
Namnunderskrift (ansvarig) firmatecknare
Namnförtydligande

Denna ansökan så,t underlag skickas till:

Post:	Mail	Lämnas personligen
Maxi Haninge	ekonomi.haninge@maxi.ica.se	Kundcenter i butik
Ekonomi		
Österport 4		
136 65	Söderby	

Butikens interna information

Kunden kreditprövad enligt UC

Ja ☐ Nej ☐

Kunden kreditgodkänd enligt Maxi Haninges rutiner

Ja ☐ Nej ☐

Kundens Köpkod

Butikens godkännande:

Godkänd inköpsgräns

Ort och datum
Signatur
Namnförtydligande